МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Иностранных языков

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра иностранных языков Донскова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2	Финансы и кредит	Руководитель образовательной программы	Окорокова О.А.	Согласовано	29.04.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является форми-рование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого про-фессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускни-ков; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интегра-ции в мировое научно-образовательное пространство на основе менедж-мента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задачи изучения дисциплины:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям раз-ных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использова-нием ресурсов на иностранном языке;;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и пись-менных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессио-нально -ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культу-ры студентов;;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообра-зованию..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать: методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть: методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать: основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать: формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть: способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.4/Зн1 Знать: интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Уметь:

УК-4.5/Ум1 Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Владеть: умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, 2, Очно-заочная форма обучения - 1, 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	19	1		16	2	53	Зачет
Второй семестр	108	3	35	3		32		46	Экзамен (27)
Всего	180	5	54	4		48	2	99	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	19	1		16	2	53	Зачет
Второй семестр	108	3	21	3		16	2	60	Экзамен (27)
Всего	180	5	40	4		32	4	113	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы в экономике в немецком языке	**71**		**16**	**2**	**53**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Язык и межкультурная коммуни-кация. Основы перевода в про-фессиональной сфере	7			2	5	
Тема 1.2. Deutschland.	10		2		8	
Тема 1.3. Das Bildungswesen.	10		2		8	
Тема 1.4. Stellensuche, Bewerbung und Kündi-gung.	10		2		8	
Тема 1.5. Grundfragen der Wirtschaft.	10		2		8	
Тема 1.6. Marktwirtschaft.	12		4		8	
Тема 1.7. Warenproduktion. Geld. Währung.	12		4		8	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Рыночная экономика	**78**		**32**		**46**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Действительный и страдательный залоги.						
Тема 3.2. Marktteilnehmer. Gewinn.	10		4		6	
Тема 3.3. Wettbewerb.	12		4		8	
Тема 3.4. Betriebliche Grundfonds. Kosten-rechnung.	14		6		8	
Тема 3.5. Marktwirtschaft und Weltwirtschaft.	14		6		8	
Тема 3.6. Marketing.	14		6		8	
Тема 3.7. Management.	14		6		8	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	**153**	**4**	**48**	**2**	**99**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы в экономике в немецком языке	**71**		**16**	**2**	**53**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Язык и межкультурная коммуни-кация. Основы перевода в про-фессиональной сфере	7			2	5	
Тема 1.2. Deutschland.	10		2		8	
Тема 1.3. Das Bildungswesen.	10		2		8	
Тема 1.4. Stellensuche, Bewerbung und Kündi-gung.	10		2		8	
Тема 1.5. Grundfragen der Wirtschaft.	10		2		8	
Тема 1.6. Marktwirtschaft.	12		4		8	
Тема 1.7. Warenproduktion. Geld. Währung.	12		4		8	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Рыночная экономика	**78**		**16**	**2**	**60**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Действительный и страдательный залоги.	10			2	8	
Тема 3.2. Marktteilnehmer. Gewinn.	10		2		8	
Тема 3.3. Wettbewerb.	10		2		8	
Тема 3.4. Betriebliche Grundfonds. Kosten-rechnung.	10		2		8	
Тема 3.5. Marktwirtschaft und Weltwirtschaft.	12		4		8	
Тема 3.6. Marketing.	14		4		10	
Тема 3.7. Management.	12		2		10	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	**153**	**4**	**32**	**4**	**113**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основные вопросы в экономике в немецком языке
(Очная: Лабораторные занятия - 16ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 53ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 16ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 53ч.)

Тема 1.1. Язык и межкультурная коммуни-кация. Основы перевода в про-фессиональной сфере
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Обучающийся должен знать едини-цы и функции языка, нормы литера-турного языка, коммуникативные качества речи.
Правила речевого этикета, требова-ния к публичному выступлению. Обзор программных продуктов, ис-пользуемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Mi-crosoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint

Тема 1.2. Deutschland.
(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен знать основ-ные способы работы над языковым и речевым материалом.

Тема 1.3. Das Bildungswesen.
(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен владеть навы-ками самостоятельной работы с язы-ковым материалом (лексикой, грам-матикой, фонетикой) с использова-нием справочной и учебной литера-туры.

Тема 1.4. Stellensuche, Bewerbung und Kündi-gung.
(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен знать основ-ные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить име-ющиеся пробелы в языковом образо-вании.

Тема 1.5. Grundfragen der Wirtschaft.
(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен знать требо-вания к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.

Тема 1.6. Marktwirtschaft.
(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен понимать ос-новное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов.

Тема 1.7. Warenproduktion. Geld. Währung.
(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен уметь совер-шенствовать навыки публичного вы-ступления.

Раздел 2. Промежуточная аттестация
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Проверка знаний

Раздел 3. Рыночная экономика
(Очная: Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 46ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 16ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 3.1. Действительный и страдательный залоги.
(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фо-нетики.

Тема 3.2. Marktteilnehmer. Gewinn.
(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен знать основ-ные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить име-ющиеся пробелы в языковом образо-вании.

Тема 3.3. Wettbewerb.
(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен владеть навы-ками самостоятельной работы с язы-ковым материалом (лексикой, грам-матикой, фонетикой) с использова-нием справочной и учебной литера-туры.

Тема 3.4. Betriebliche Grundfonds. Kosten-rechnung.
(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен знать основ-ные способы работы над языковым и речевым материалом.

Тема 3.5. Marktwirtschaft und Weltwirtschaft.
(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Обучающийся должен знать правила речевого этикета, требования к пуб-личному выступлению.

Тема 3.6. Marketing.
(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Обучающийся должен уметь начи-нать, вести/ поддерживать и закан-чивать диалог-расспрос об увиден-ном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собе-седование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стра-тегии восстановления сбоя в процес-се коммуникации.

Тема 3.7. Management.
(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Обучающийся должен владеть вос-приятием, анализом, созданием уст-ных и письменных текстов разных типов и жанров.

Раздел 4. Промежуточная аттестация
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Итоговая проверка знаний

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные вопросы в экономике в немецком языке

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Das ist … Buch.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

2. Er schreibt … Adresse.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

3. Im Zimmer steht … Stuhl.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

4. Er braucht … Hilfe.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

5. Sie hat … große Familie.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

6. Ist das … Heft?

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

7. …Stadt liegt im Süden.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

8. …Gebäude ist sehr hoch.

1. der
2. die

3. das
4. dieser

9. … Universität hat 20 Fakultäten.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

10. Die Fachleute … die Pläne … .

1. hatten besprochen
2. haben sprechen
3. hat besprochen
4. habt besprochen

11. Unsere Hochschule … im Jahre 1922… .

1. entstehen
2. entstehst
3. sind entstanden
4. ist entstanden

12. Die Eltern … mit ihrem Sohn … .

1. hatte gesprochen
2. hatten gesprochen
3. hast gesprochen
4. habe sprechen

13. Der Lehrer … unsere Fehler … .

1. haben verbessert
2. hast verbessert
3. hatte verbessert
4. habt verbessert

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Рыночная экономика

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Er übersetzt … Text.

1. eine
2. einen
3. ein
4. einem

2. Jetzt wählt er … Thema.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

3. Wir lesen … Zeitung.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

4. Hast du … Bruder?

1. eine
2. einen
3. ein
4. einem

5. Die Studenten haben … zweimal im Jahr.

1. die Freizeit
2. die Prüfungszeit
3. die Jahreszeit
4. der Fachmann

6. Er möchte … ablegen

1. das Wahlfach
2. das Pflichtfach
3. das Hauptfach
4. der Fachmann

7. Er braucht … zur Übersetzung des Textes.

1. das Wörterbuch
2. das Lesebuch
3. das Lehrbuch
4. das Tagebuch

8. … für Fremdsprachen liegt im 3. Stock.

1. das Lehrgebäude
2. das Lehrbuch
3. der Lehrstuhl
4. die Lehranstalt

9. Die Studenten … alles … .

1. habe wiederholt
2. hast wiederholt
3. hatten wiederholt
4. habt wiederholen

10. Die Touristen … das Museum … .

1. hatten besucht
2. habe besucht
3. hat besucht
4. hast besucht

11. Das … viel Geld … .

1. haben gekostet
2. hast gekostet
3. hatten kosten
4. hatte gekostet

12. Die Schüler … die Wörter … .

1. hat vergessen
2. hatten vergessen
3. werdet vergessen
4. hast vergessen

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Вопросы/Задания:

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.

2. Artikel – склонение артикля.

3. Kasus – значение и функции падежей.

4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.

5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.

6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.

7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.

8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.

9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.

10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.

11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.

12. Verb – образование и употребление в презенсе

13. Verb – образование и употребление в претерите.

14. Verb – образование и употребление в перфекте.

15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.

16. Verb – образование и употребление в футуруме.

17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.

18. Passiv – образование и употребление в презенсе.

19. Passiv – образование и употребление в претерите.

20. Passiv – образование и употребление в перфекте

21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.

22. Passiv – образование и употребление в футуруме.

23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.

24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния

25. Imperativ – образование и употребление

26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом

27. nfinitivkonstruktionen (um…zu, ohne…zu, anstatt…zu) – образование и употребление.

28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.

29. Partizip I – образование, значение и употребление.

30. Partizip II – образование, значение и употребление.

31. Partizipialgruppen – образование и употребление

32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения

33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения

34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.

35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es

36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.

37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.

38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.

39. Adverb – местоименные наречия

40. numerale – количественные числительные.

41. Numerale – порядковые числительные.

42. Numerale – дробные числительные.

43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.

44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.

45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.

46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.

47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.

48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.

49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.

50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.

51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.

52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.

53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.

54. Präposition – значение и употребление предлогов.

55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.

56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.

57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.

58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).

59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).

60. Konjuktionen – значение и употребление союзов.

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Вопросы/Задания:

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?

2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften unter-gliedert?

3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?

4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?

5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?

6. Wann handelt es sich um Bedarf?

7. Was heißt Nachfrage?

8. Was nennt man Gut?

9. Was nennt man freie Güter?

10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?

11. Was versteht man unter dem Markt?

12. Wie werden die Märkte klassifiziert?

13. Welche Funktion erfüllen die Preise?

14. Was ist eine Ware?

15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?

16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?

17. Was ist die Produktivität?

18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?

19. Was ist der Gewinn?

20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?

21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?

22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?

23. Was ist der Wettbewerb?

24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?

25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?

26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?

27. Was versteht man unter den Selbstkosten?

28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?

29. Der Gewinn ist die Differenz zwischen Umsatz und Kosten.

30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?

31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?

32. Was bedeutet Finanzierung?

33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterschei-den?

34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?

35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?

36. Was wird Außenbeitrag genannt?

37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?

38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?

39. Wozu werden Devisen benötigt?

40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?

41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbe-dürfnissen?

42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?

43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?

44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?

45. Was bedeutet ein „echter Markt“?

46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?

47. Was ist soziale Marktwirtschaft?

48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?

49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?

50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?

51. Wovon hängt die Preisbildung ab?

52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?

53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?

54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?

55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?

56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?

57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?

58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?

59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?

60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Вопросы/Задания:

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.

2. Artikel – склонение артикля.

3. Kasus – значение и функции падежей.

4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.

5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.

6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.

7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.

8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.

9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.

10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.

11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.

12. Verb – образование и употребление в презенсе

13. Verb – образование и употребление в претерите.

14. Verb – образование и употребление в перфекте.

15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.

16. Verb – образование и употребление в футуруме.

17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.

18. Passiv – образование и употребление в презенсе.

19. Passiv – образование и употребление в претерите.

20. Passiv – образование и употребление в перфекте

21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.

22. Passiv – образование и употребление в футуруме.

23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.

24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния

25. Imperativ – образование и употребление

26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом

27. nfinitivkonstruktionen (um…zu, ohne…zu, anstatt…zu) – образование и употребление.

28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.

29. Partizip I – образование, значение и употребление.

30. Partizip II – образование, значение и употребление.

31. Partizipialgruppen – образование и употребление

32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения

33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения

34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.

35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es

36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.

37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.

38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.

39. Adverb – местоименные наречия

40. numerale – количественные числительные.

41. Numerale – порядковые числительные.

42. Numerale – дробные числительные.

43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.

44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.

45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.

46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.

47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.

48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.

49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.

50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.

51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.

52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.

53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.

54. Präposition – значение и употребление предлогов.

55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.

56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.

57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.

58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).

59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).

60. Konjuktionen – значение и употребление союзов.

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Вопросы/Задания:

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?

2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften unter-gliedert?

3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?

4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?

5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?

6. Wann handelt es sich um Bedarf?

7. Was heißt Nachfrage?

8. Was nennt man Gut?

9. Was nennt man freie Güter?

10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?

11. Was versteht man unter dem Markt?

12. Wie werden die Märkte klassifiziert?

13. Welche Funktion erfüllen die Preise?

14. Was ist eine Ware?

15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?

16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?

17. Was ist die Produktivität?

18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?

19. Was ist der Gewinn?

20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?

21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?

22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?

23. Was ist der Wettbewerb?

24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?

25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?

26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?

27. Was versteht man unter den Selbstkosten?

28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?

29. Der Gewinn ist die Differenz zwischen Umsatz und Kosten.

30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?

31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?

32. Was bedeutet Finanzierung?

33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterschei-den?

34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?

35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?

36. Was wird Außenbeitrag genannt?

37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?

38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?

39. Wozu werden Devisen benötigt?

40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?

41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbe-dürfnissen?

42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?

43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?

44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?

45. Was bedeutet ein „echter Markt“?

46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?

47. Was ist soziale Marktwirtschaft?

48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?

49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?

50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?

51. Wovon hängt die Preisbildung ab?

52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?

53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?

54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?

55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?

56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?

57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?

58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?

59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?

60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лесная, Е. Н. Немецкий язык. Культура речевого общения : учебное пособие / Е. Н. Лесная, Е. М. Карпова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2022. - 51 с. - ISBN 978-5-7972-3047-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213228 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076901 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Васильева, М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018051. - ISBN 978-5-16-015119-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1356162 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Хрячкова Л.А., Чигирин Е.А., Полозова С.В. Иностранный язык (второй). Немецкий язык / Хрячкова Л.А., Чигирин Е.А., Полозова С.В. — Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — ISBN 978-5-00032-756-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160147.html (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке

2. ДОНСКОВА Л. А. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. указания / ДОНСКОВА Л. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7452 (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://yandex.ru/ - Поисковая система «Яндекс»
2. http://e.lanbook.com/ - Электронный библиотечный рксурс
3. http://elibrary.rsl.ru/ - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека
5. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронный библлиотечный ресурс
6. http://www.multitran.ru/ - Словари «Мультитран»
7. https://www.google.ru/ - Поисковая система «Google»
8. https://znanium.com/

- Znanium.com

9. https://yandex.ru/ - Поисковая система «Яндекс»
10. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Вебинар;
2. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
3. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
4. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория
628гл
- видео DVD плейер MPEG4 Nexx портативный - 1 шт.
- доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
- жалюзи вертикальные - 4 шт.
- Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.
- парты - 1 шт.
- стол 2 тумбовый - 1 шт.
- СТОЛ ПРИСТАВНОЙ - 1 шт.
- Тумба прикроватная - 1 шт.
- Шкаф книжный - 1 шт.

302зоо
- доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
- Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.
- парты - 11 шт.
- Стол однотумбовый - 1 шт.
- Стул жесткий - 1 шт.
- Шкаф книжный - 1 шт.

308зоо
- доска ДК11Э2010 - 1 шт.
- доска интерактивная SMART 680 iv - 1 шт.
- доска классная - 1 шт.
- доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
- жалюзи вертикальные - 1 шт.
- Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.
- ноутбук HP ProBook 4530s 15.6" - 1 шт.
- парты - 1 шт.
- Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.
- стелаж - 1 шт.
- Шкаф для документов - 2 шт.
- шкаф платяной - 1 шт.

424зоо
- Вешалка для одежды - 1 шт.
- доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
- Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.
- парты - 9 шт.
- стол однотумбовый - 1 шт.
- Стул мягкий черный - 1 шт.
- стул твердый - 1 шт.

шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических

и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти;

выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических рекомендаций должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.